

## **COMPTE RENDU DE LA REUNION MENSUELLE DU 12/01/2016**

### **Présents:**

13 adhérents présents dont 6 membres du bureau.  
A ce jour, l'association compte 51 adhérents.

### **ACTIONS A MENER EN COURS ET FUTURES :**

#### **Retour sur la vente de Calendriers:**

A ce jour le bénéfice de la vente des calendriers est de 650€ environ.  
Le bilan final de cette action sera disponible le mois prochain,

#### **Organisation pour la Boum / vente de tickets de tombola :**

Pour rappel, la salle de l'espace gare est réservée pour le dimanche 20 mars 2016.

#### **Publicité :**

Distribution de la première ébauche publicitaire faite par Franck afin d'avoir l'avis des adhérents présents afin d'y apporter des modifications si besoin.  
Par la suite, ce flyer (format A4 plié en 2) sera imprimé par l'agence Orpi grâce à notre partenariat pour ensuite être distribué dans les boîtes aux lettres de Castries. Nous reviendrons vers vous pour trouver des bénévoles pour la distribution bien sûr.  
Ce fly a pour but de prévenir les habitants de notre événement à venir, remercier les commerçants qui ont participé à la confection des lots, mais également de faciliter le passage des enfants pour la vente des tickets de tombola.

#### **Vente des tickets :**

Les tickets seront vendus par les enfants.

Nous prendrons contact ces jours-ci avec les directrices des 3 écoles afin d'avoir leur accord pour distribuer les carnets de tickets de tombola aux enfants.

Après discussion sur ce sujet, et afin de faciliter la gestion pour les maîtresses, nous allons préparer des enveloppes pour chaque enfant.

Dans cette enveloppe, nous mettrons deux carnets de 10 tickets + une notice explicative + brochure sur les commerçants qui ont participé + une enveloppe pour le retour de l'argent et des souches.

Nous prévoyons en plus une enveloppe pour chaque maîtresse, avec un listing de sa classe et des carnets de tickets supplémentaires afin de les distribuer aux enfants qui n'en ont pas assez.

Organisation de la boum :

Musique : Sabrina G. connaît un DJ, elle se renseigne pour savoir si celui-ci est disponible.

Sur place il est donc prévu de :

- vendre des boissons → 1€ le verre,
- vendre des gaufres, des crêpes, des cornets de pop corn (à servir avec des gants) → 1€,
- vendre les derniers tickets de tombola,
- coin café pour les parents,
- présence d'un DJ,
- tirage au sort de la tombola

Un doodle sera mis en place afin de mettre en place l'organisation pour la tenue de chaque stand, pour la mise en place, et les préparatifs.

Nous comptons sur vous !

**AUTRES:**Questions Diverses :Vente de fleurs devant les écoles :

Après discussion, il sera difficile d'organiser la vente de fleurs devant les écoles avant le marché aux fleurs de Castries... il faudrait le faire 15 jours après la boum, ça fait beaucoup.

Nous proposons donc d'organiser la vente de fleurs pour la fête des mamans, ce qui convient aux personnes présentes.

Il faut penser à plus de « petites fleurs » par rapport à l'an dernier.

Bilan du marché de Noël organisé par Mme MEURISSE et sa classe :

Une adhérente nous fait part du bilan de cette vente pour le projet de Mme Meurisse. Cette vente a permis de récolter la somme de 700€. Après une semaine de vente, c'est un très beau résultat. Bravo à Mme Meurisse et ses élèves.

Mme Meurisse a le projet de continuer afin de diminuer le coût de son voyage. Elle va se renseigner pour avoir un stand sur le marché de Castries afin d'y vendre des objets que ses élèves fabriqueront.

Si cela se fait elle aura besoin de parents volontaires. Nous vous en parlerons dès que le projet sera plus précis.

Nouvelles de Mme PAROLDI (maîtresse harcelée par une maman) :

A ce jour, il n'y a plus de soucis, tout se passe bien pour cette maîtresse.

Notre prochaine réunion mensuelle aura lieu le Mardi 9 février (20h30) au Foyer H. Paulet (petite salle).